

PAIKALLISNEUVOTTELU ETÄTYÖN TEKEMISESTÄ POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPUOLUSTUKSISSA

Aika: 9.11.2016 klo 14 -15.30

Paikka: Yhtymähallinnon neuvotteluhuone G335

Osallistujat: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, pj.
Annukka Kuusiniemi, henkilöstöpäällikkö, siht.
Pirjo Riehunkangas, plm., SuPer
Pertti Henttu, plm., JUKO
Jaana Pikkupeura, plm., JUKO
Tatu Tiala, ammattiosaston pj., Tehy PPSHP
Juha Honkakoski, plm, Tehy
Reima Haukilehto, plm., Jyty
Anneli Näppä, varaplm.,TEHY

1 § Neuvottelupyyntö

Työnantaja ja työntekijäjärjestöjen edustajat ovat sopineet kunnallisen pääsopimuksen 1 luvun 2 § 3 mom. mukaisesta paikallisneuvottelusta etätyön tekemisen paikallisesta sopimuksesta.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tatu Tiala ja Jaana Pikkupeura.

4 § Asian taustaa

Sopijaosapuolet ovat käyneet paikallisneuvottelun etätyön periaatteista, ohjeista ja pilotoinnista 13.5.2016. Neuvottelussa on tuolloin sovittu etätyön pilotoinnista yhtymähallinnon ja sairaanhoidollisten palvelujen tulosalueilla 20.6.-30.11.2016 välisenä aikana.

Etätyösopimuksia on pilotoinnin aikana toimitettu henkilöstöpalveluihin 56 kappaletta. Kokemuksia etätyön tekemisestä on selvitetty Webropol-kyselyllä lokakuussa 2016. Kokemukset ovat olleet pääsääntöisesti erittäin positiivisia. Kyselyssä tuli esille muutamia ohjeita koskevia tarkennus- ja kehittämissuhteita.

5 § Sovitut asiat

Päivitetään liitteenä oleva etätyön ohje ja sopimuslomake saadun palautteen ja kokemusten perusteella. Tarkennetaan etätyön tulosten



raportointia ja tehdään lomake, jota voidaan käyttää raportointiin. Todetaan, ettei etätyötä voi tehdä lisä- tai ylityömääräyksellä, eikä epämukavan työajan korvauksia voi etätyöstä muodostua.

Etätyön pilotointia jatketaan 31.12.2016 asti yhtymähallinnon ja sairaanhoidollisten palvelujen tulosalueilla. Pilotoinnin aikana tehdyt etätyösopimukset ovat voimassa, eikä niitä tarvitse uusida. Etätyösopimus viedään sairaanhoitopiirin hallitukseen 13.12.2016


6 § Sopimuksen voimassaolo

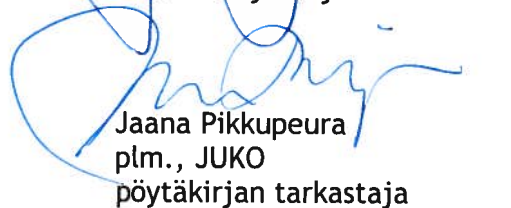
Sopimus on voimassa 1.1.2017 toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

7 § Neuvottelun päättäminen

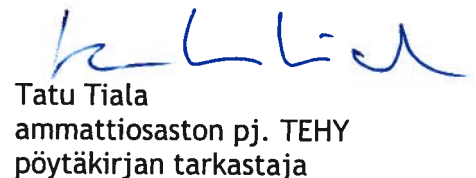
Neuvottelu päättyi yksimielisenä klo 15.30.


Vakuudeksi:


Juhana Jääskeläinen
henkilöstöjohtaja


Jaana Pikkupeura
plm., JUKO
pöytäkirjan tarkastaja


Annukka Kuusiniemi
henkilöstöpäällikkö


Tatu Tiala
ammattiosaston pj. TEHY
pöytäkirjan tarkastaja


Pirjo Riehungangas
plm., SuPer


Reima Haukilehto
plm., Jyty


Pertti Henttu
plm., JUKO


Raili Nieminen
plm., JHL

Liitteet:

Ohje etätyön tekemisestä PPSHP:ssa
Sopimus etätyöstä

Sopimus etätöön tekemisestä Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä

(Tämä lomake on voimassa pilottiyksiköissä. Toimintamallin käyttöönoton aikataulusta koko sairaanhoitopiirissä sovitaan myöhemmin.)

1. Sopijapuolet	Työntekijä
	Työnantaja
2. Työntekijän pysyväisluonteinen toimipaikka	Tulosalue/vastuuyksikkö
	Lähiesimies
	Työpuh.
	Työsähköposti
3. Etätöösopimuksen kesto	Etätöösopimus on voimassa toistaiseksi . . .20 alkaen. Etätöösopimus on irtisanottu . . .20 alkaen. Etätöösopimus on määräaikainen ajalla . . .20 - . . .20
4. Etätööntekopaikka	<input type="checkbox"/> Työntekijän koti
	<input type="checkbox"/> Muu, mikä
	Koti/etätöopaikan osoite
	Kotipuh.
	Kotisähköposti
5. Etätöönä tehtävä työ	<input type="checkbox"/> Työsopimuksen/Virkamääräyksen mukaiset tehtävät
	<input type="checkbox"/> Muut sovitut tehtävät:
	Esimiehen kanssa etukäteen sovittu: etätööpäivien määrä kalenterikuukaudessa (max. 5 - 6 päivää/ kalenterikuukausi):



14.11.2016

	tavoitettavuus etätyössä klo - välisenä aikana
	Työajan seuranta etätyössä: ks. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin etätyön ohje.
6. Työsuhteen ehdot	Työ- /virkasuhteen ehdot määräytyvät lainsäädännön, voimassa olevan työsopimuksen/virkamääräyksen ja kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti.
7. Työaika ja palkkaus	Etätyön tekemisen osalta työntekijään sovelletaan säännöllistä työaika, näin ollen lisä- tai ylityötä ei muodostu etätyössä. Työntekijän palkkaus määräytyy etätyön ajalta samalla tavoin kuin työnantajan tiloissa tehtävän työn osalta. Etätyön tekemisellä ei ole vaikutusta palkkaukseen.
8. Yhteydenpito, seuranta ja raportointi	Työntekijän työntekovelvoite on sama kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa. Raportointi etätyöpäivinä tehtävästä työstä tapahtuu esimiehen kanssa sovittavalla tavalla. Raportointi esimiehelle voidaan tehdä esim. liitteenä olevan lomakkeen avulla.
9. Työvälineet	<input type="checkbox"/> Etätyön tekemiseen ei tarvita erillisiä laitteita tai yhteyttä. <input type="checkbox"/> Etätyön tekeminen tapahtuu työnantajan kustantamia välineitä ja yhteyttä käyttäen. Etätyöaseman tunniste: Mahdolliset etätyövälineistä ja -yhteyksistä aiheutuvat kustannukset kohdistuvat työyksikölle. Etätyövälineiden käyttö perustuu esimiehen tekemään tarveharkintaan etätyön tekemisestä sekä etätyötehtävien sisältöön. Ks. ohje Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin etätyön ohje.
10. Etätyöhön liittyvät velvoitteet	Työntekijän työhön liittyvät velvoitteet ovat etätyössä samat kuin työnantajan tiloissa tehtävässä työssä. Tietoturvan osalta noudatetaan kuntayhtymän käyttäjäjäsitoumuslomakkeessa annettuja ohjeita. Työhön liittyvän normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi työntekijän on etätyön aikana erityisesti huolehdittava tietosuojan säily-



	<p>misestä ja tarpeellisesta salassapidosta Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin etätöyön ohjeen mukaan.</p> <p>Muuta, mitä:</p>
11. Muuta sovittua	
12. Allekirjoitukset	<p>Aika . . .20</p> <p>Paikka</p> <p>Nimittävä viranhaltija (hallintosääntö 22§)</p> <p>nimenselvennös</p> <p>Lähiesimies</p> <p>nimenselvennös</p> <p>Työntekijä/viranhaltija</p> <p>nimenselvennös</p>

Sopimus allekirjoitetaan kahtena alkuperäisenä kappaleena ja säilytetään työsopimuksen liitteenä.

Jakelu: työntekijä ja nimittävä viranhaltija (alkuperäinen)
lähiesimies, kellokorttiasiat (kopio)



